

SUA - CdS

Linee guida per la compilazione

Presidio per la Qualità di Ateneo
aggiornamento 2023



Sommario

PREMESSA.....	3
AMMINISTRAZIONE.....	5
1.1 INFORMAZIONI	5
1.2 ALTRE INFORMAZIONI.....	8
1.3 OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA	9
1.4 OFFERTA DIDATTICA EROGATA	10
1.5 F ATTIVITÀ FORMATIVE – ORDINAMENTO DIDATTICO.....	10
QUALITÀ.....	11
1.6 PRESENTAZIONE	11
1.7 A - OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE	11
1.8 B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE	15
1.9 C - RISULTATI DELLA FORMAZIONE	17
1.10 D - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ	18

1. PREMESSA

La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (di seguito SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del Corso di Studi.

Si compone di due parti: Amministrazione e Qualità.

- **Amministrazione:** raccoglie i dati di istituzione e attivazione del corso, esplicitando l'offerta didattica del CdS (ordinamento didattico del CdS, offerta didattica programmata per la corte e offerta didattica erogata per l'a.a. di riferimento);
- **Qualità:** è lo strumento principale del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accredimento.

In tal senso la SUA-CdS mira a:

- esplicitare gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi;
- definire la domanda di formazione;
- descrivere l'esperienza dello studente (fornendo informazioni su calendari didattici, infrastrutture e dati sulla qualità del CdS percepita dagli studenti e dai laureandi);
- fornire dati sui risultati della formazione e quindi sulle carriere degli studenti e sull'inserimento nel mondo del lavoro;
- chiarire ruoli e responsabilità del sistema di Assicurazione della Qualità dell'ateneo e del CdS e dare evidenza dell'attività di riesame del CdS.

La banca dati deve essere compilata annualmente da ogni Dipartimento/Centro sotto la guida del docente responsabile/coordinatore del CdS entro i termini stabiliti dal Ministero.

Per quanto riguarda i contenuti, è opportuno fare riferimento al D.M. 1154/21, alla "Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici" (ultima versione disponibile) e alle "Linee Guida per progettazione in Qualità dei CdS di nuova istituzione" (ultima versione disponibile).

Per i **CdS già attivi** nell'anno precedente a quello di riferimento – ad eccezione dei casi di modifiche all'ordinamento didattico del CdS - le informazioni vengono copiate di anno in anno ed è possibile agire in modifica in ogni campo, senza la necessità di

inserire completamente tutti i testi. La SUA-CdS risulta quindi già compilata con le informazioni relative alla SUA-CdS dell'anno precedente, ma **è necessario verificare che in ogni campo le informazioni siano corrette e aggiornate.**

I campi relativi all'ordinamento didattico del CdS (**campi RAD**) vanno invece compilati **solo per i CdS di nuova istituzione o in fase di modifica dell'ordinamento** didattico.

Per facilitare la compilazione annuale della banca dati da parte del Dipartimento/Centro di Ateneo sono state predisposte le presenti Linee Guida che, partendo dalla parte "Amministrazione", forniscono indicazioni sulle sezioni e sui relativi quadri della SUA-CdS.

Alla data della scadenza ministeriale annualmente fissata per la compilazione, l'accesso alla SUA-CdS viene disabilitato, senza necessità di un intervento di chiusura da parte dell'Ateneo.

AMMINISTRAZIONE

1.1 INFORMAZIONI

QUADRO Informazioni generali sul Corso di Studi

Al Dipartimento/Centro è chiesto di selezionare quale nome, fra quello in italiano e quello in inglese, sarà usato per riferirsi al CdS nei documenti ufficiali.

È possibile inoltre aggiornare annualmente i campi “tasse” ed “eventuale indirizzo internet del corso di studio”.

Le altre informazioni indicate in questo quadro sono relative all’ordinamento didattico del CdS e possono quindi essere aggiornate solo in fase di revisione dello stesso.

QUADRO Corsi interateneo (quadro RAD)

Le informazioni indicate in questo quadro sono relative all’ordinamento didattico del CdS e possono quindi essere aggiornate solo in fase di revisione dello stesso.

QUADRO Docenti di altre Università

Nel caso di CdS internazionali, in questo quadro vanno indicati i nomi dei docenti delle università partner.

QUADRO Referenti e strutture

In questo quadro vanno indicati:

- Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS;
- Organo Collegiale di gestione del CdS;
- Struttura didattica di riferimento (*quadro RAD*, modificabile solo in fase di revisione dell’ordinamento didattico).

QUADRO Docenti di Riferimento

I docenti di riferimento vanno individuati sulla base di quanto previsto dal D.M. 1154/21.

Ai fini della verifica del possesso del requisito di docenza per l'accREDITAMENTO iniziale e periodico dei CdS, per i **corsi già accreditati** si fa riferimento alla didattica erogata della SUA-CdS nell'anno accademico in corso di svolgimento; mentre per i **corsi di nuova istituzione** al quadro della didattica programmata.

Al termine delle operazioni la banca dati effettua un controllo su numero, tipologia e incarico didattico dei nominativi inseriti.

In seguito al caricamento dell'offerta didattica, il suddetto controllo deve avere esito positivo.

QUADRO Figure specialistiche

In questo quadro vanno indicate le figure specialistiche come da indicazioni contenute nel D.M. 1154/21.

QUADRO Rappresentanti Studenti

In questo quadro vanno indicati i nominativi dei rappresentanti degli studenti. L'inserimento del numero di telefono e dell'indirizzo email sono opzionali.

QUADRO Gruppo di gestione AQ

In questo quadro vanno indicati i nominativi dei membri del gruppo di gestione dell'assicurazione della qualità del CdS: tra questi vanno indicati ad esempio il responsabile/coordinatore di CdS e del gruppo di Riesame. L'inserimento del codice fiscale è opzionale.

QUADRO Tutor

In questo quadro va indicato il personale dedicato all'attività di tutoraggio cioè il personale laureato, anche docente, che segue gli studenti nelle attività formative al di fuori o oltre specifici compiti di docenza.

Il Senato Accademico di UniTrento ha deliberato che è necessario almeno 1 tutor ogni 30 immatricolati.

Gli studenti magistrali che svolgono funzione di tutor in seguito alla partecipazione al bando di tutoraggio sono da inserire in banca dati con la qualifica di “tutor DL 9 maggio 2003, n. 105”.

QUADRO Programmazione degli accessi

In questo quadro vanno inserite le informazioni relative ai **CdS ad accesso con numero programmato**. Per i CdS a programmazione locale devono essere inseriti il numero dei posti e la data di delibera della struttura didattica.

È inoltre necessario selezionare almeno una delle seguenti motivazioni:

- presenza di laboratori ad alta specializzazione;
- presenza di sistemi informatici e tecnologici;
- presenza di posti di studio personalizzati;
- obbligo di tirocinio didattico presso strutture diverse dall’ateneo.

QUADRO Sedi del Corso

In questo quadro vanno indicati:

- la descrizione della sede (indirizzo);
- la data di inizio dell’attività didattica;
- il numero degli studenti previsti. Per il computo del “numero di studenti” si fa riferimento:
 - o per i CdSi già accreditati che hanno completato almeno un ciclo di studi, al valore minimo tra il numero di studenti iscritti al primo anno riferito ai due aa.aa. antecedenti a quello cui si riferisce l’offerta formativa da attivare (Ad esempio: ai fini della definizione dell’Offerta Formativa a.a. 2023/2024 si verificano i requisiti della docenza di riferimento nell’a.a. 2022/2023 rispetto al valore più basso tra il numero degli studenti iscritti al primo anno nell’a.a. 2020/2021 e quelli degli iscritti al primo anno nell’a.a. 2021/2022);
 - o per i nuovi CdS di cui si propone l’accreditamento e per i corsi che ancora non hanno completato un ciclo di studi alle numerosità massime riportate nel DM D.M. 1154/21, allegato D;



- per i CdS a numero programmato a livello nazionale o locale, al valore del contingente di studenti iscrivibili al primo anno attribuito agli Atenei.

ATTENZIONE:

- nel caso in cui il numero di studenti superi le numerosità massime previste dalla classe stabilite nell'allegato D del D.M. 1154/21, il numero di docenti di riferimento viene incrementato in misura proporzionale al superamento di tali soglie.

QUADRO Eventuali Curriculum

In questo quadro per ogni curriculum (orientamento, percorso o indirizzo) del CdS vanno indicate le denominazioni e la lingua di insegnamento.

Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor

In questo quadro vanno indicati docenti, figure specialistiche e tutor come da indicazioni contenute nel D.M. 1154/21.

I campi Docenti e Tutor si popolano automaticamente dopo aver inserito le informazioni nei campi specifici sopracitati.

1.2 ALTRE INFORMAZIONI

QUADRO Altre informazioni (quadro RAD)

Le informazioni indicate in questo quadro sono relative all'ordinamento didattico del CdS e possono quindi essere aggiornate solo in fase di revisione dello stesso (ad eccezione del campo "Codice interno all'ateneo del corso", che può essere aggiornato annualmente).

QUADRO Date delibere di riferimento (quadro RAD)

Le informazioni indicate in questo quadro sono relative all'ordinamento didattico del CdS e possono quindi essere aggiornate solo in fase di revisione dello stesso.

QUADRO Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione (quadro RAD)

Per l'istituzione di nuovi CdS è richiesto obbligatoriamente il parere del Nucleo di Valutazione di Ateneo, che provvede direttamente a completare il quadro.

QUADRO Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

Per l'accREDITAMENTO periodico è necessaria la relazione tecnica del Nucleo di Valutazione di Ateneo, che provvede direttamente a compilare l'apposito quadro.

QUADRO Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento (quadro RAD)

In fase di istituzione di nuovo CdS è necessario ottenere il parere del Comitato Regionale (Provinciale, per UniTrento) di Coordinamento.

Le informazioni indicate in questo quadro sono relative all'ordinamento didattico del CdS.

1.3 OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA

Si tratta del quadro in cui vanno indicate le attività didattiche previste per la coorte di studenti di riferimento, che possono essere selezionate a cura del Dipartimento/Centro dopo che l'offerta didattica del CdS (da loro comunicata agli uffici competenti) è stata inserita nel sistema informativo di Ateneo e conseguentemente caricata in banca dati SUA-CdS.

Per ognuna delle tipologie di attività formative previste (base, caratterizzanti, affini, altre attività) il Dipartimento/Centro deve indicare il numero dei crediti e i settori scientifico-disciplinari che lo studente dovrà acquisire per conseguire il titolo (sciogliendo quindi i range indicati nell'ordinamento didattico del CdS).

Nella colonna "CFU ins" verrà calcolato automaticamente il numero dei CFU derivante dalla somma dei CFU degli insegnamenti proposti.

Nella colonna "CFU Off" va indicato il numero preciso dei CFU necessari allo studente per conseguire il titolo.

Nella colonna "CFU Rad" sarà riportato l'intervallo di CFU previsti nell'ordinamento didattico.

Nel caso di più CdS afferenti alla medesima classe, è inoltre necessario indicare i “crediti ai settori” che differenziano le attività formative dei rispettivi ordinamenti didattici per almeno 40 CFU, nel caso dei corsi di laurea, e per almeno 30 CFU, nel caso dei corsi di laurea magistrale.

1.4 OFFERTA DIDATTICA EROGATA

Si tratta del complesso degli insegnamenti erogati nell’anno accademico di riferimento a tutte le coorti di studenti del CdS.

Il quadro si popola automaticamente dopo che l’offerta didattica del CdS è stata comunicata dal Dipartimento/Centro agli uffici competenti per il necessario inserimento nel sistema informativo di Ateneo (GDA) e il conseguente caricamento in banca dati SUA-CdS.

1.5 ATTIVITÀ FORMATIVE – ORDINAMENTO DIDATTICO

Le informazioni indicate in questo quadro sono relative all’ordinamento didattico del CdS e possono quindi essere aggiornate solo in fase di revisione dello stesso.

QUALITÀ

1.6 PRESENTAZIONE

QUADRO Informazioni generali sul Corso di Studi

Questo quadro della banca dati riprende le informazioni già inserite nel corrispondente quadro “Amministrazione”.

QUADRO Referenti e Strutture

Questo quadro della banca dati riprende le informazioni già inserite nel corrispondente quadro “Amministrazione”.

QUADRO Il Corso di Studio in breve

In questo quadro si chiede di descrivere brevemente il CdS, con riferimento alla sua origine e al suo sviluppo.

1.7 A - OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

I quadri di questa sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il CdS si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del CdS, definendo la domanda di formazione e i risultati di apprendimento attesi.

Ai fini della progettazione del CdS si tiene conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il CdS prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.

Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il CdS persegue.

QUADRO A1.a Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso) (quadro RAD)

La consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni è **necessaria in fase di istituzione di nuovo CdS**.

Le informazioni indicate in questo quadro sono relative all'ordinamento didattico del CdS e sono **aggiornabili in fase di revisione dello stesso**.

Le informazioni devono essere riportate secondo quanto previsto dalla Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti.

QUADRO A1.b Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

In questo quadro vanno inserite le risultanze delle consultazioni effettuate dopo l'istituzione del CdS.

Deve essere riportata la sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, secondo le indicazioni contenute nella vigente Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti.

QUADRO A2.a Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati (quadro RAD)

Le informazioni indicate in questo quadro sono relative all'ordinamento didattico del CdS e possono quindi essere aggiornate solo in fase di revisione dello stesso.

QUADRO A2.b Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT) (quadro RAD)

Le informazioni indicate in questo quadro sono relative all'ordinamento didattico del CdS e possono quindi essere aggiornate solo in fase di revisione dello stesso.

QUADRO A3.a Conoscenze richieste per l'accesso (quadro RAD)

Le informazioni indicate in questo quadro sono relative all'ordinamento didattico del CdS e possono quindi essere aggiornate solo in fase di revisione dello stesso.

QUADRO A3.b Modalità di ammissione

In questo quadro sono da indicare le indicazioni dettagliate, anche operative, sulle modalità di ammissione:

- modalità di verifica del possesso delle conoscenze iniziali;
- per i CdS di I livello, tipologia e modalità di assegnazione e di soddisfacimento degli obblighi formativi aggiuntivi;
- modalità di ammissione, in caso di CdS a numero programmato;
- per i CdS di II livello, dettagli sui requisiti curriculari e sulla modalità di verifica della personale preparazione;
- per i CdS di II livello, indicazione di eventuali percorsi (curricula, orientamenti) dipendenti dalla personale preparazione o dai requisiti curriculari soddisfatti.

Modifiche a questo quadro non costituiscono modifica dell'ordinamento didattico, ma quanto indicato deve essere coerente con il contenuto del quadro A3.a (e con il resto dell'ordinamento).

QUADRI A4 - Risultati di apprendimento attesi

QUADRO A4.a Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo (quadro RAD)

Le informazioni indicate in questo quadro sono relative all'ordinamento didattico del CdS e possono quindi essere aggiornate solo in fase di revisione dello stesso.

QUADRO A4.b.1 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi (quadro RAD)

Le informazioni indicate in questo quadro sono relative all'ordinamento didattico del CdS e possono quindi essere aggiornate solo in fase di revisione dello stesso.

QUADRO A4.b.2 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio

In questo quadro di dettaglio, i due Descrittori di Dublino “Conoscenza e comprensione”, e “Capacità di applicare conoscenza e comprensione” vanno suddivisi in aree di apprendimento.

Si consiglia di individuare le aree di apprendimento partendo dagli sbocchi occupazionali e dalle figure professionali indicati nei quadri A2a e A2b, indicando le attività didattiche che contribuiscono a soddisfare ogni area di apprendimento.

In alternativa è possibile individuare delle aree di apprendimento in base alle attività formative (ad esempio “area attività di base”, “area attività caratterizzanti”, “conoscenze specifiche del percorso X”), in base a eventuali curricula o per aree tematiche.

Se ritenuto utile il testo potrà essere modificato annualmente, senza che ciò comporti modifiche di ordinamento (purché le modifiche siano coerenti con quanto indicato nel quadro di sintesi A4.b.1).

Dopo che l'offerta didattica sarà stata caricata nel sistema informativo di Ateneo (GDA) e successivamente in banca dati SUA-CdS, il Dipartimento/Centro dovrà fare il collegamento a specifici insegnamenti, selezionandoli fra quelli proposti nel menù a tendina.

QUADRO A4.c Autonomia di giudizio – Abilità comunicative – Capacità di apprendimento (quadro RAD)

Le informazioni indicate in questo quadro sono relative all'ordinamento didattico del CdS e possono quindi essere aggiornate solo in fase di revisione dello stesso.

QUADRO A4.d Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

Questo quadro va compilato:

- in caso di nuovo CdS, in fase di compilazione dell'ordinamento;
in caso di CdS esistente, a ordinamento chiuso, se questo campo è ancora vuoto, da chi desidera avvalersi della possibilità prevista dal DM 133/2021 di sostituire l'elenco dei SSD previsti dall'ordinamento con una descrizione sintetica delle attività affini e

integrative. Il livello di dettaglio della descrizione delle attività formative previste può essere più o meno sintetico in base a quanto precisato dalla Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti.

Il primo inserimento – **purché avvenga con un unico salvataggio del testo** - non costituisce modifica all'ordinamento didattico; dopodiché il quadro diventerà “quadro RAD” e sarà compilabile solo mediante la procedura ministeriale di revisione dell’ordinamento che prevede esso sia sottoposto al parere del CUN. È quindi importante compilare il quadro solo quando si è in possesso del testo completo e definitivo della descrizione.

QUADRO A5.a Caratteristiche della prova finale (quadro RAD)

Le informazioni indicate in questo quadro sono relative all’ordinamento didattico del CdS e possono quindi essere aggiornate solo in fase di revisione dello stesso.

QUADRO A5.b Modalità di svolgimento della prova finale

Questo quadro comprende la parte relativa al regolamento didattico del CdS - indicazioni operative, struttura della commissione di prova finale, modalità di attribuzione del voto finale, eventuali liste di tesi precedenti e altre informazioni ritenute utili - e il contenuto è modificabile annualmente, purché coerentemente con quanto indicato nel quadro “A5.a Caratteristiche della prova finale”.

Se previsto, è possibile inoltre allegare il file .pdf del Regolamento per la prova finale.

1.8 B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE

I quadri di questa sezione descrivono l'esperienza degli studenti: il piano degli studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane, le infrastrutture messe a disposizione, i risultati della ricognizione sull'efficacia del CdS percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.

QUADRO B1 Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del Corso)

Questo quadro è destinato a contenere il file .pdf del Regolamento didattico del CdS.

QUADRI B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento

In questi quadri (B2.a Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative, B2.b Calendario degli esami di profitto, B2.c Calendario sessioni della Prova finale) è opportuno inserire il link alla pagina web in cui sono riportate le informazioni.

QUADRO B3 Docenti titolari di insegnamento

Questo quadro presenta il personale docente del Corso di Studio, con la possibilità di accedere al curriculum di ciascuno e ai syllabi degli insegnamenti offerti.

Le informazioni si popolano successivamente al caricamento dell'offerta didattica nel sistema informativo di Ateneo e al caricamento (a livello centrale) in SUA-CdS dei curriculum dei docenti.

QUADRI B4 Infrastrutture

Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del CdS.

Per ogni quadro (B4 Aule; B4 Laboratori e Aule informatiche; B4 Sale Studio; B4 Biblioteche) è necessario indicare, tramite indirizzo web o file .pdf, le infrastrutture effettivamente utilizzabili dagli studenti del CdS ed in particolare:

- aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del CdS);
- laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del CdS);
- sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS);
- biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS).

QUADRO B5 Servizi di contesto

Questi quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli/le studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi.

Per ogni quadro - Orientamento in ingresso; Orientamento e tutorato in itinere;

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero (tirocini e stage);

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti; Accompagnamento

al lavoro; Eventuali altre iniziative - è disponibile per il Dipartimento/Centro una descrizione delle iniziative di Ateneo nella Nota operativa a supporto della compilazione di Ateneo (disponibile nella [sezione documentazione dell'area web dedicata alla qualità](#) e aggiornata annualmente).

Ogni struttura accademica dovrà indicare solo le iniziative cui effettivamente partecipa approfondendone i contenuti e descrivere inoltre eventuali iniziative realizzate dal CdS e non elencate fra quelle di Ateneo.

Nel quadro B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli/le studenti è presente anche un menu a tendina in cui la Divisione Relazioni Internazionali provvederà ad inserire gli accordi in essere.

Eventuali altre iniziative potranno essere indicate nell'apposito quadro.

QUADRO B6 - B7 Opinione degli studenti e dei laureati

Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del CdS, e dai laureandi, sul CdS nel suo complesso.

I dati relativi alle opinioni degli/le studenti vengono elaborati annualmente dall'Ufficio Studi e pubblicati sulla pagina dedicata del portale di Ateneo, il cui link andrà inserito in banca dati.

I dati relativi alle opinioni degli/le laureati/e vengono elaborati dal consorzio Alma Laurea e forniti al Dipartimento/Centro in tempo utile per il caricamento in banca dati.

La scadenza per la compilazione di questi quadri è posticipata rispetto agli altri campi e fissata di norma al 15 del mese di settembre.

1.9 C - RISULTATI DELLA FORMAZIONE

I quadri di questa Sezione descrivono i risultati degli/le studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita) e l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro.

La scadenza per la compilazione di questi quadri è posticipata rispetto agli altri campi e fissata di norma al 15 del mese di settembre.

QUADRO C1 “Dati di ingresso, di percorso e di uscita”

Questo quadro espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli/le studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.

I dati vengono elaborati annualmente dall'Ufficio Stufi di Ateneo e forniti al Dipartimento/Centro in tempo utile per il caricamento in banca dati SUA-CdS.

QUADRO C2 “Efficacia Esterna”

Questo quadro presenta le statistiche di ingresso dei/le laureati nel mercato del lavoro.

I dati vengono elaborati annualmente dal consorzio Alma Laurea e forniti al Dipartimento/Centro in tempo utile per il caricamento in banca dati.

QUADRO C3 “Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curricolare o extra-curricolare”

Questo quadro presenta i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende che hanno ospitato uno studente per stage/tirocinio riguardo i punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello/A studente.

I dati vengono elaborati annualmente dalla Divisione Rapporti con il mondo del lavoro e territorio, e forniti al Dipartimento/Centro in tempo utile per il caricamento in banca dati SUA-CdS.

1.10D - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

Si tratta di una sezione di natura riservata, accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, le Commissioni di Esperti Valutatori (CEV) dell'Anvur durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.

QUADRO D1 Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

In questo quadro vanno descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne.

La compilazione del quadro è a cura del Presidio Qualità di Ateneo.

QUADRO D2 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

In questo quadro vanno descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di CdS: organi coinvolti e loro composizione, responsabilità e competenze.

Tra questi vanno indicati ad esempio il Responsabile/Coordinatore di CdS e del Gruppo di Riesame.

Va precisato che è di responsabilità del CdS l'analisi e discussione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), la verifica dei contenuti della Scheda Unica Annuale (SUA-CdS), nonché la periodica redazione del Rapporto del Riesame Ciclico.

QUADRO D3 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

In questo quadro vanno indicati i modi e i tempi con cui le responsabilità della gestione dell'Assicurazione Qualità del CdS vengono esercitate e le azioni vengono pianificate. Fanno eccezione quelle relative al Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) e alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), che vanno indicate nel quadro D4 "Riesame annuale".

QUADRO D4 Riesame annuale

In questo quadro vanno indicati modi e tempi di compilazione (programmata) del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) e della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). Si consiglia di indicare la data dell'ultimo RRC e di specificare che, in linea con le indicazioni ANVUR, la SMA è stata redatta entro la scadenza prevista.

QUADRO D5 Progettazione del CdS

La compilazione di questo quadro è **obbligatoria per i CdS di nuova istituzione**. È possibile allegare un file .pdf del documento redatto secondo le indicazioni fornite dall'Anvur nelle "Linee Guida per la progettazione in Qualità dei CdS di nuova istituzione".

QUADRO D6 Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studi

In questo quadro è possibile fornire altri documenti che i nuovi CdS ritengano utili per motivare l'attivazione.

QUADRO D6 Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria

La compilazione di questo quadro è **obbligatoria per i nuovi CdS di Area Sanitaria**.

È possibile allegare un file .pdf del documento redatto secondo le indicazioni fornite dall'Anvur nelle "Linee Guida per progettazione in Qualità dei CdS di nuova istituzione".